	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>1(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

.....  
[Förskolechef] Eva Jäger

.....  
Datum: 2019-09

-----  
(Arbetsmiljöansvarig)

.....  
Datum 2019-09

## DEL 1

### 1 INLEDNING

Den första delen innehåller lagtexter, den andra delen beskriver Fasanens systematiska årliga arbete, den tredje delen beskriver mål och riktlinjer för arbetet under kommande verksamhetsår..

Dokumentet omfattar alla barn, anställda, vårdnadshavare och huvudmän på förskolan Fasanen

### 2 SYFTE OCH MÅL


Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn mot kränkningar av deras värdighet. Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara tydligt och meningsfullt

### 3 LAGLIG GRUND

**Skollagen (2010:800)** syftar till att främja alla barn och elevers lika rättigheter i alla våra skolformer från förskola, skola till vuxenutbildningen. Alla barn och elever skall känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Alla skolformer skall motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

**Läroplan för förskolan Lpfö 98 reviderad 2010** ”Förskolan vilar på demokratins grund. Verksamheten ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö. En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.”

**Denna lag gäller endast mellan arbetsgivare och arbetstagare: Diskrimineringslagen (2008:567).3kap 14-16§ ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan**

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>2(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

*trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning....ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.*

**Socialtjänstlagen 14:1** var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden.

**Skollagen 29:13** hänvisar till ovanstående lag

**Socialtjänsten rekommenderar att:** Alla rekommenderas att anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten. Anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga ska genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet misstänker att ett barn far illa.

## 4 DEFINITIONER

**”Diskriminering:** Ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder som till exempel kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionshinder och könsöverskridande identitet.

**Trakasserier:** Ett uppträdande som kränker värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Annan kränkande behandling:** Ett uppträdande som utan att vara trakasserier, kränker en människas värdighet. Exempel på kränkningar:  
fysiska ( t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)  
verbala (t.ex. nedsättande kommentarer, otrevligt tonfall)  
psykosociala ( t.ex. att bli utsatt för utfrysning)  
text- och bildburna ( t.ex. bilder eller text som kan tolkas kränkande”

### Fasanens definitioner


**Mindre händelser** är en händelse som inträffar vid enstaka tillfällen

**Större händelse** är en händelse som inträffar vid upprepade tillfällen och där beteendet fortsätter trots att vi på förskolan arbetar förebyggande.

En större händelse kan även vara när en allvarlig händelse inträffat (en bedömning görs vid varje enskilt fall)

## 5 ANSVAR

**5.1 Huvudmannen är styrelsen för föreningen som ansvarar för att skollagen 6:5** ”huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 i skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.”

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>3(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

**skollagen 6:6** ”huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.”

**skollagen 6:8** ”huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

**skollagen 6:10** ”en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”

**skollagen 6:102** skadestånd

**diskrimineringslagen (2008:567)** förebygga diskriminering i arbetslivet utifrån etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och könsöverskridande identitet.

## **5.2 Förskolechefens ansvar är att:**

Arbeta för att styrelse, anställda, barn och vårdnadshavare informeras om arbetet mot diskriminering och annan **kränkande behandling**

Arbetar för att det **bedrivs ett målinriktat arbete** för att främja barns lika rättigheter, att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

Upprätta och tillser att **rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation** av trakasserier, kränkande behandling och anmälningsplikten efterlevs.


## **5.3 personalens ansvar är att**

All personal i verksamheten har ett ansvar att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling.

Det är inte bara den pedagogiska personalen som har detta ansvar- det gäller alla; kökspersonal, praktikanter med mera.

Var och en i personalstyrkan har ett individuellt ansvar att se till att sätta sig in i de åtagande som presenteras i plan mot diskriminering.

All personal på förskolan har ett ansvar att se till alla barns väl och ingripa om något händer

	Dokument	Dok.nr	Revision	Sida
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	<b>FO1m</b>		<b>4(15)</b>
		Utfärdare	Datum	
		<b>EJ</b>	<b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

och se till att åtgärder vidtas.

Arbeta för att barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan **kränkande behandling inte är tillåten** i verksamheten.

Arbetar för att det **bedrivs ett målinriktat arbete** för att främja barns lika rättigheter, att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

Följa **rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation** av trakasserier, kränkande behandling och anmälningsplikten

Upprätta och **informera** förskolechef om handlingsplaner utifrån arbetet mot kränkande behandling, samt följa upp dessa

## **6 SÅ HÄR ARBETAR VI FÖREBYGGANDE**

### **6.1 Styrelsen förebygger och åtgärdar genom att**

Ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet gällande de anställdas fysiska och psykosociala arbete leder till en god arbetsmiljö utan kränkande behandling.

Handlingsplan vid kränkning av barn utifrån arbetet mot kränkande behandling delges en styrelsemedlem som ansvarar för att handlingsplanen registreras, åtgärdas och följs upp i samråd med förskolechef

### **6.2 Barnen på Fasanen deltar i detta arbete genom att**


Barnen i förskolan har inget formellt ansvar i arbetet mot kränkande behandling. Dock ser vi det som centralt att göra barnen delaktiga i arbetet samt att uppmuntra dem att reagera emot trakasserier, diskriminering och kränkningar.

Barnen ska uppmuntras att se varandras behov, att ge varandra stöd och visa lyhördhet. De har också ett informellt ansvar att gå till en vuxen för att söka stöd i att hantera olika situationer som uppstår.

Barnens delaktighet tar sig uttryck i exempelvis genom att barnen gemensamt tar fram avdelningens kompisregler eller möts och beslutar i barnråd

### **6.3 Föräldrarna förebygger kränkande behandling genom att**

På föräldrasamtal och föräldramöte ges möjlighet att med andra föräldrar få en djupare förståelse genom att prata om ex. hur man som förälder kan reagera när barn blir kränkt

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>5(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

Inför fredagsarbetet läser familjen Fasanens korta beskrivning av vårt förhållningssätt för att förebygga kränkande behandling (text som ligger med i fredagsarbetshäftet)

Delges information om barnverksamhetens arbete med normer och värden

Om inbjudan till kalas lämnas på förskolan (på barnets låda, hylla eller i barnets hand) ska inbjudan ges till alla barn på avdelningen, denna regel har vi för att motverka utanförskap. Vid en mindre tillställning kan vårdnadshavare skicka inbjudan till barnets hemadress

#### **6.4 Alla anställda och ideellt arbetade föräldrar förebygger och förhindrar genom att**

Vara en bra förebild för barnen. Prata inte över barnens huvud, tänk på att göra barnet delaktig i samtalen med föräldrar/barn/kollega

Bry dig om alla barn, favorisera inte ett eller några barn. Alla barn behöver bli sedda och uppmärksammade, även de tysta och blyga. Visa i ord och handling att alla människor är lika mycket värda

Gör aldrig skillnad på pojkar och flickor, arbeta för att motverka stereotypa könsroller  
Sträva efter att vara en pedagog som ser varje barn som kompetent och viktig, tänk på hur du uttrycker dig, visa att du vill vara tillsammans med barnen, visa att du tycker om barnen och är glad att få se dem och deras föräldrar. Delta i sångstunder och lekar när barnen så vill.

Ge alla barn och föräldrar ett aktivt välkomnande. alla är olika, en del behöver hjälp vid lämningen, kanske behöver du följa med och vinka vid dörren, läsa en saga, hjälpa barnet in i leken ... osv.

Respektera barnen. lyssna på vad barnen har att säga, låt barnet göra egna val. tvinga inte barnen vara med på något de inte vill.

Låt barnen få vara självständiga. Låt barnen prova själv. barn kan!. uppmuntra dem att prova själva.


Vi uppmuntrar barnen att själva skapa, vi ritar inte åt barnen , vi använder inte stereotypa mallar.

Ge barnen kunskap om och stöd i att förstå deras rättigheter samt hur de kan använda sina rättigheter i praktiken

Barnen ska kunna säga ifrån, om det är något som inte känns bra

Uppmärksamma hur barnen pratar och leker med varandra, lyft barnens positiva beteenden. Stärk barnens självkänsla och självförtroende

Vi pedagoger är alltid noga med att alla är delaktiga i ex. inskolningen. Vi berättar alltid för barngruppen innan att: - Nu börjar en ny kompis och nu måste vi alla hjälpas åt så den nya kompiserna känner sig välkommen. Vilka vill visa vad man kan leka på avdelningen och ta hand om vår nya kompis första dagen?. Genom barnrådet ges alla barn möjlighet att göra sin röst hörd och delaktig

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>6(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

Vi försöker alltid att ha öppna dörrar och de anställda roterar mellan rummen för att kunna höra vad barnen säger och uppmärksamma vad som händer. Valtavlor begränsar antal barn/rum. Vi har en god uppsikt över de utrymmen där barnen befinner sig, när du är ute över hela gården.

Pedagogerna är neutrala (tar ingens parti) vid konflikthantering. Viktigt att kritiskt granska den egna verksamheten

Daglig kontakt med vårdnadshavare, välinformerade föräldrar upplever en större trygghet för förskolans verksamhet.

Vi uppmuntrar barnen att:

- vara bra förebilder för de yngre barnen: - Om du gör så, så lär sig de yngre barnen av dig, för de vill ju vara lika som dig!

- **hjälpa varandra** och om man ser en kompis som är ledsen går man fram och frågar vad som hänt och berättar för de vuxna på avdelningen.

- bry sig om varandra ”gå aldrig förbi en kompis som är ledsen” är en viktig kompisregel.

Stoppa genast all tendens till mobbing eller utstötning! Vid konflikt mellan barn: lyssna på barnens versioner, vad har hänt? varför blev du arg? hur ska vi göra dig glad igen? osv. hjälp barnen hitta en lösning på konflikten tillsammans. prata med barnen om hur vi ska vara mot varandra Alla vuxna är ansvariga att stoppa kränkningar direkt. Respektera varandras olikheter det är okej att vara olika vi tolkar saker på olika sätt stå upp för allas rätt att vara sig själva och få vara annorlunda

Vi försöker att sätta oss in i hur andra känner: - Hur skulle du känna om någon gjorde eller sa så till dig? Som vuxen våga gå tillbaka och prata om det som hände, våga be om ursäkt om man gjort något som inte känns bra för den andra.


Leken ska vara rolig och trygg för alla. Vi accepterar inte lekar som innebär våldsamheter, där någon kan skada sig, känna sig rädd eller kränkt. Inget barn ska vara rädd för någon kompis eller vuxen under sin förskoletid.

Vi är tydliga med att vi inte säger ”retiga” saker

Vi **pratar ofta och mycket med barnen** om hur vi efterlever barnens kompisregler. Vid vardagssituationer, lek konflikter m.m.

### **6.5 Pedagogerna upptäcker genom att**

- vara där barnen är
- daglig kontakt med barnens vårdnadshavare
- uppmärksam på förändringar i barns beteende
- lyssna på barnen och ta det som de berättar på allvar
- från några ggr per år till dagligen observeras barnen i olika situationer och miljöer för att samla information om barngruppen och upptäcka eventuella brister.
- Kontinuerligt dokumentera barnens lek och miljö skriftligt.
- förälder berättar om kränkning mot barn

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>7(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

## **6.6 pedagogerna lyfter och åtgärdar särskilda händelser genom att**

Dokumentera händelser skriftligt, vid en mindre händelse krävs en mindre anteckning, vid återkommande eller större händelse krävs en handlingsplan

Om handlingsplan krävs, besluta vem av er som är ansvarig för att skriva den, se under rubriken dokumentation.

Kartlägga vilka situationer/sammanhang som beteendet uppstår i, gör en analys utifrån dessa för att kunna se mönster och komma fram till hur vi pedagoger på förskolan kan anpassa/utveckla vårt förhållningssätt och organisation där vi förebygger kränkande handlingar. olika underlag beskriver händelser rikare, samla in genom ex. observation, intervjuer, barometer, seriesamtal, SBK...osv.

Kontakta extern expertis för rådgivning ex. specialpedagog, psykolog

Lämna in anmälan enl. socialtjänstlagen kap 14 till förskolechef

## **6.7 dokumentation**

**Bevisbördan** ligger på huvudman som genom denna plan och påföljande rutiner delegerar ansvaret att skriftligt dokumentera arbetet

Dokumentationen **synliggör** avdelningens arbete mot kränkande behandling. Den kan **användas** för att se arbetet över längre tid, som underlag till analys, åtgärder och utveckling av arbetet. för information till förskolechef, till föräldrar, till nyanställd och kollegor

Om **vårdnadshavare informerar** pedagog om händelse som barnet berättat om hemma eller som vårdnadshavare sett, som barnet upplevt kränkande ska detta dokumenteras skriftligt, se LP bilaga 12.1 gemensamserver/Styrdokument/anställda/likabehandlingsplans ärenden


Dokument för upprättande av **handlingsplan** finns att läsa på gemensam server/styrdokument/anställda/lathund. Se LP bilaga 12.2

# **DEL 2**

**verksamhetsåret 2019-2020**

# **FASANENS FÖRSKOLAS PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING**

**Skollagen 6:8** Huvudmannen ska se till att det varje år

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>8(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

### **Kartläggning genom dessa metoder:**

Slutsatser från observationer av barngrupperna med fokus på diskriminering och kränkande behandling

Sammanfattning av alla föräldrasamtal

Sammanfattning av frågor till barnen inför föräldrasamtalen

Händelserapporter


### **Slutsats och åtgärder 2019/2020**

I juni månad varje år utvärderas årets arbete och nya åtgärdsplaner beslutas, ansvarig är förskolechef tillsammans med ledningsgruppen

Svaren från Fasanens föräldrar visar att en av de viktigaste grunderna för trygghet är att föräldrar får muntlig information om sitt barn och att de har en nära och förtroendefull kontakt med barnets pedagoger. En åtgärd vi därför vidtar för att bättre kunna ge information om varje barn vid hämtning är att varje avdelning skriver en liten kort beskrivning av barnets dag på närvarolistan som lämnas över till stängningspersonalen.

Fasanens förskola introducerar, handleder och utvecklar alla anställda både skriftligt och muntligt. Grunden för vårt arbete är läroplanen för förskolan och vår pedagogiska plattform där vi förtydligar våra värderingar och arbetssätt. Våra nyanställda ges en god introduktion och alla anställda ges möjlighet att utveckla sin profession. Detta är en mycket viktig del i utbildningens kvalitet. Vi kommer nu att utöka den text som beskriver det förhållningssätt som vi förväntar oss av varje



	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>9(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

anställd på Fasanen. Texten ligger i introduktionsunderlaget som varje nyanställd läser och kommer vara ett underlag för alla anställda så möjlighet ges att utveckla sin profession gemensamt

Till grund för kommande års utvärdering och åtgärder upprättas ett underlag av varje avdelning, gällande kränkande behandling och diskriminering. Detta underlag baseras på slutsatser från observationer av barngruppen och frågeställningar till barn, föräldrar och pedagoger. Dessa underlag lämnas till förskolechef i oktober och april och används till kommande års utvärdering och planering


Fasanens förskola monterar en ny dörr till Äggets skötrum/toalett

Föräldrasamtalen är ett viktigt samtal där möjlighet finns för djupare samtal kring utanförskap eller oro. Vi väljer att lyfta frågan och lägger därför till denna fråga: – upplever du att ditt barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling på förskola? på den skriftliga inbjudan till vårdnadshavares utvecklingssamtal. Förskolläraarnas samlade information från dessa samtal är ett av de underlag som används för att kartlägga vilka behov och brister Fasanen har i detta arbete.

Händelser, tillbud och olyckor rapporteras till förskolechef direkt och till styrelsen varje månad. Direkta åtgärder vidtas alltid när det behövs och långsiktiga åtgärder planeras och genomförs vid behov.

Alla anställda fördjupar sina kunskaper om vad kränkning och diskriminering kan betyda för ett barn på förskolan och hur ett förebyggande arbete kan bedrivas.

**Skollagen 6:8** *Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.*

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>10(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

## **DEL 3**

# **MARS 2019 ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

Fasanens förskola lämnade ut frågor till Fasanens föräldrar och barn, vi har fått tillbaka 40 svar. Så här svarade föräldrarna

## ***Föräldrarna lyfter dessa framgångsfaktorer för barnens trygghet***

### **föräldrasamarbete**

Öppen, transparent dialog och information till varje förälder som utgår från ett gott samarbete. En ökad kontakt mellan föräldrar och pedagoger. Att personal alltid vet hur barnets dag varit och rapporterar till förälder. Åtgärda bristfällig dialog och kommunikation vid hämtning


### **förhållningssätt**

Förankra och fördjupa ständigt Fasanens förhållningssätt genom levande dialog och introduktion.

Ett förhållningssätt där olikheter och likheter tillåts och accepteras, där barn får uttrycka sig på sitt eget sätt, att få ha sina åsikter och berätta hur den känner och säga ifrån, där varje barn ges möjlighet att utvecklas i sin egen takt, att få vara sig själv, bemöta varje unik personlighet, inkludera utifrån barnets behov, pedagoger och vuxna som förebilder (tänka på hur de pratar/agerar) Bemöta och se barnets behov och skapa trygghet.

### **bemanning**

Närvarande pedagoger som är där barnen är och som uppmärksammar bra och dåliga beteenden och ingriper när det behövs. En bemanning som möjliggör att pedagogen hör och ser varje (alla) barn för att hjälpa barnen att ha en fin attityd mot varandra. Närvarande trygg pedagog vid lämning

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>11(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

Kompetent personal, stabil personaluppsättning, fantastisk personal. Ordinarie personal så mycket som möjligt. Utbildad personal. Lugna pedagogiska harmoniska pedagoger som gör att barnen älskar att vara på fasanen (Fasanen är världens bästa förskola). Pedagoger med bra förståelse och stor respekt för olika bakgrund, traditioner, religioner och länder, personal som skapar en trevlig och lugn atmosfär (det gör ni idag)

### **metoder**

Dela in barn i olika mindre grupper, så alla umgås med alla. Trygg lek, bra relation med andra barn, uppmuntra barn att leka med alla. Viktigt att tänka på pojkars och flickors fördelning i ex. olika gruppindelningar.

Personalen pratar med barnen om vad som är rätt eller fel och varför. Handleda barnen i hur man handskar med konflikter. uppmuntra barn att säga till vuxen. Lyssna in båda parter vid konflikt. Lyssna in båda parter vid konflikt. Prata med barnet som kränker och dess föräldrar, Barn slår andra barn. Mer uppmärksamhet till barn som slår, ta hand om varandra, ,

Uppmuntra barnen att ta del av varandra lek och idéer. Få barnen att förstå när något barn är med att det är roligt eller inte. Gör så att barnet trivs. öka barnens delaktighet, Att barnet får prova och tid att reflektera över aktiviteter, uppmärksamma vad barnet vill göra


### **fysisk miljö**

Trygg miljö. Barnsäker miljö. Fortsätt påminn föräldrar att stänga grinden

### **struktur/organisation**

Fortsätt arbeta med planerade arbeten mot mobbing diskriminering och en säker arbetsplats tillsammans med barnen

Fortsätt arbeta proaktivt. Stoppa problem tidigt så de inte blir större

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>12(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

## ***Barnens svar på frågorna som föräldrar och pedagoger ställde***

Flera barn upplevde att frågorna var svåra att svara på

### **– får du vara med och leka på förskolan?**

Alla barn svarar att de alltid eller ibland får vara med och leka utom två barn som svarar: *ibland om det är fullt med barn och jag är sist som frågar kan jag inte vara med "vem frågar man" Den som hittat på leken. Tjejerna vill inte leka med mig "är du ledsen på grund av detta" Nej jag leker med någon annan.*

Två barn berättar: *När jag frågar: får jag vara med och leka och om jag inte får det så går jag och säger till en fröken. När jag är snäll, lyssnar, kompis och delar med mig*


### **- När får du vara med och bestämma på förskolan?**

De flesta barnen berättar att de bestämmer över sin lek, målning, samling och spel. Vissa barn bestämmer alltid, medan andra inte så ofta eller aldrig. Ett barn bestämmer mer inne än ute. Ett barn vill inte alltid bestämma och ett bestämmer tillsammans med andra barn. Några barn beskriver att det alltid är en kompis, vuxna eller fröknarna som bestämmer allt.

## ***Förskollärarnas sammanställning efter observationer av varje barngrupp***

**Observationer utifrån dessa frågor: - När får barnet vara med och leka på förskolan - När får barnet vara med och bestämma på förskolan - Sker diskriminering och kränkande handlingar**

Observationerna visade barnens sociala samspel och strategier för att ta kontakt, konflikthantering och ensamlek. Barnen visade mycket empati, glädje, turades om, hjälpte varandra, bjöd in till lek och såg varandra. **Situationer som kan öka konflikter och kränkande handlingar**

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>13(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

**är när:** En nyanställd eller för barngruppen ny pedagog ansvarar för barngruppen. Under den ”fria leken” då personal inte är i


närheten. Flera barn på liten yta. Övergångar mellan olika aktiviteter. Köbildning. Skötrum utan dörr är en plats där kränkande behandling mot integritet uppkommer när barnen gör sina behov, barnen har uttryckligen uppmanat kompisarna att gå därifrån, det sker även vid hämtning och lämning av föräldrar under tex blöjbyten.

**Situationer som minskar konflikter och kränkande handlingar är:** Dela in barnen i mindre grupper. Gå i mindre grupper till matsal och påklädning. För barnen kända pedagoger som är i närheten av barnen. Pedagoger som stöttar barnens samspel, dialog och ligger steget före. Pedagoger som utmanar barnen vidare i deras lek och utökar barnens strategier för konflikthantering

**Framgångsrika metoder som lyfts är:** Kroppsspråk, tydliga ord/tecken för t ex stopp med handen är till stor hjälp i detta arbete. Några barn går åt gången och att pedagog finns utplacerade i rummen. Det förekommer hårda ord, subtila blickar och ibland knuffar som vi pedagoger ser och medvetet arbetar för att minska genom samspelsutmaningar och väl genomtänkta gruppindelningar där barnen har ställts inför reflekterande frågor efter utmaningarna, målet är att barnen ska utveckla förmågan att mentalisera. Olika utmaningar och dilemman i Våktarklubben har svetsat barnen samman. När de gör saker som har betydelse på riktigt lyfts barnen och deras samspel.

**Intressanta lärdomar som lyfts är:** Maktstrukturer och normer har stor påverkan på leken, barnen använder sig av strategier för att få sin vilja fram, ett barn med många strategier är ett rikt barn, vår uppgift som pedagoger att ge möjligheter för detta. Vi har sett att vissa av de yngre barnen är medvetna och använder sig av åldersnormer, spelar på att de är yngre för att få sin vilja fram i leken. Barn som uppfattas som dominanta pga ålder, verbal förmåga, fysisk förmåga får alltid/tar sig rätten att vara med i leken. Barnen är fokuserade på sin egen känsla, det är positivt då de kan uttrycka hur de känner. Samtidigt är det svårt för dem att se de andras känslor och behov.

Kränkningarna kan vara att något barn inte känner sig välkommen i leken (”du får inte vara med”) inte blir lyssnad på eller att ett barn bestämmer över kompiserna när hen inte vill. När barn vill ta eller förstöra för kompisarna.

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>14(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

Oavsiktlig kränkande behandling uppstår när barnen vill ta kontakt eller bjuda in till lek men ej vet hur dem ska göra.

## ***Förskolechef tillsammans med ledningsgruppen har beslutat dessa åtgärder***

Svaren från Fasanens föräldrar visar att en av de viktigaste grunderna för trygghet är att föräldrar får information om sitt barn och att de har en nära och förtroendefull kontakt med barnets pedagoger. En åtgärd vi därför vidtar, för att bättre kunna ge information om varje barn vid hämtning, är att varje avdelning skriver en liten kort beskrivning av barnets dag på närvarolistan som lämnas över till stängningspersonalen.


Fasanens förskola introducerar, handleder och utvecklar alla anställda både skriftligt och muntligt. Grunden för vårt arbete är läroplanen för förskolan och vår pedagogiska plattform där vi förtydligar våra värderingar och arbetssätt. Våra nyanställda ges en god introduktion och alla anställda ges möjlighet att utveckla sin profession. Detta är en mycket viktig del i utbildningens kvalitet. Vi kommer nu att utöka den text som beskriver det förhållningssätt som vi förväntar oss av varje anställd på Fasanen. Texten ligger i introduktionsunderlaget som varje nyanställd läser och kommer vara ett underlag för alla anställda så möjlighet ges att utveckla sin profession gemensamt

Till grund för kommande års utvärdering och åtgärder kommer ett underlag upprättas av varje avdelning, gällande kränkande behandling och diskriminering. Detta underlag baseras på slutsatser från observationer av barngruppen och frågeställningar till barn, föräldrar och

pedagoger. Dessa underlag lämnas till förskolechef i oktober och april och används till kommande års utvärdering och planering

Fasanen monterar en ny dörr till Äggets skötrum/toalett

Föräldrasamtalet är ett viktigt samtal där möjlighet finns för djupare

	Dokument	Dok.nr <b>FO1m</b>	Revision	Sida <b>15(15)</b>
	<b>PLAN OCH ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	Utfärdare <b>EJ</b>	Datum <b>Verksamhetsår 2019-2020</b>	

samtal kring utanförskap eller oro. Vi väljer att lyfta frågan och lägger därför till denna fråga – upplever du att ditt barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling på förskola? på den skriftliga inbjudan till vårdnadshavares utvecklingssamtal. Förskollärarnas samlade information från dessa samtal är ett av de underlag som används för att kartlägga vilka behov och brister Fasanen har i detta arbete.

Händelser, tillbud och olyckor rapporteras till förskolechef direkt och till styrelsen varje månad. Direkta åtgärder vidtas alltid när det behövs och långsiktiga åtgärder planeras och genomförs vid behov.

Alla anställda kommer ges möjlighet att fördjupa sina kunskaper om vad en kränkning och diskriminering kan betyda för ett barn på förskolan och hur ett förebyggande arbete kan bedrivas

## **7 BILAGOR**

Checklista för möte med vårdnadshavare utifrån LP

Checklista inför upprättande av handlingsplan utifrån LP

Dokumentation vid kränkande behandling

Tips på hur föräldrar kan göras delaktiga i detta arbete

Beteenderegistrering

Checklista för anmälan enl. kap 14