	Dokument	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 1(7)
	PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	

.....
[Rektor] Eva Jäger

.....
Datum: 2021-06

(Arbetsmiljöansvarig)

.....
Datum 2021-

Del 1

1 INLEDNING

Den första delen beskriver Fasanens systematiska årliga arbete med mål och riktlinjer för arbetet under kommande utbildningsår. Den andra delen innehåller lagtext.

2 SYFTE OCH MÅL


Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn mot kränkningar av deras värdighet. Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara tydligt och meningsfullt

3 RESULTAT AV ARBETET SOM SKEDDE 2020 - 2021

Utvärderingen visar att kränkningar mellan barn vid övergångar minskar när:
 Barngruppen under stora delen av dagen är indelad i mindre grupper
 närvarande aktiva pedagoger
 tydlig struktur i miljö och organisation
 tydliga regler som tagits fram tillsammans med barnen
 pedagog som förbereder barnen inför övergångar genom samtal och/eller bildstöd
 en rik miljö med mycket material
 undervisning som ökar barnens kunskap om känslor och förmåga att skapa relationer
 tydlig överlämning till vikarie inför arbete i barngruppen.
 När vårdnadshavare lyft kränkning mot barn (det har skett ett fåtal gånger under året)
 då följer pedagogerna rutinerna i detta dokument, information och direkta åtgärder är
 viktiga delar i vårt arbete.

4 ÅTGÄRDER VI KOMMER GENOMFÖRA UTBILDNINGÅRET 2021/2022

Kartläggningen sker genom:

	Dokument	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 2(7)
	PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	

Observationer av varje barngrupp utifrån dessa frågor

- Om du och din kompis blir osams hur gör ni då? - Vad gör du om du blir ledsen? ställ följdfrågor

Observationer av barngrupp och arbetslag utifrån frågan

- Vilka framgångsrika strategier och metoder använder barnen för relationsbyggande?

Föräldrasamtalens skriftliga och muntliga fråga: - Upplever du att ditt barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling?

Frågor till barnen – Om du och din kompis blir osams hur gör ni då? - Vad gör du om du blir ledsen? ställ följdfrågor

Händelserapporter vid tillbud, direkta åtgärder är viktiga vid händelser och ibland tillbud. Händelserapporterna redovisas under varje månads styrelsemöte

Överlämningsdokumentets barnfrågor är även de ett viktigt underlag i vårt förebyggande arbete

Trygghetsvandring i miljön (ca 3 barn i taget), barnen går runt och utvärderar vad som känns bra och inte bra i de olika rummen på förskolan


Sammanställningar och slutsatser sparas och ligger till underlag för ledningsgruppens årliga utvärdering och framtagande av ny plan

DEL 2

5 LAGLIG GRUND

Skollagen (2010:800) syftar till att främja alla barn och elevers lika rättigheter i alla våra skolformer från förskola, skola till vuxenutbildningen. Alla barn och elever skall känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Alla skolformer skall motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Läroplan för förskolan Lpfö 98 reviderad 2010 "Förskolan vilar på demokratins grund. Verksamheten ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö. En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen."

	Dokument	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 3(7)
	PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	

Socialtjänstlagen 14:1 var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden.

Skollagen 29:13 hänvisar till ovanstående lag

Socialtjänsten rekommenderar att: Alla rekommenderas att anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten. Anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga ska genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet misstänker att ett barn far illa.

6 DEFINITIONER

”Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder som till exempel kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionshinder och könsöverskridande identitet.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling: Ett uppträdande som utan att vara trakasserier, kränker en människas värdighet. Exempel på kränkningar:

fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)

verbala (t.ex. nedsättande kommentarer, otrevligt tonfall)

psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning)

text- och bildburna (t.ex. bilder eller text som kan tolkas kränkande)

Fasanens definitioner:

Mindre händelser är en händelse som inträffar vid enstaka tillfällen

Större händelse är en händelse som inträffar vid upprepade tillfällen och där beteendet fortsätter trots att vi på förskolan arbetar förebyggande.

En större händelse kan även vara när en allvarlig händelse inträffat (en bedömning görs vid varje enskilt fall)


7 ANSVAR

7.1 huvudmannen, det vill säga styrelsen ansvarar för att

skollagen 6:5 ”huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 i skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.”

skollagen 6:6 ”huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.”

skollagen 6:8 ”huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.”

	Dokument	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 4(7)
	PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	

skollagen 6:10 ”en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”

skollagen 6:102 skadestånd

7.2 rektors ansvar är att:

Arbeta för att styrelse, anställda, barn och vårdnadshavare informeras om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

Upprätta och tillser att rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier, kränkande behandling och anmälningsplikten efterlevs.

7.3 personalens ansvar är att

All personal i utbildningen har ett ansvar att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling.

Det är inte bara den pedagogiska personalen som har detta ansvar- det gäller alla; kökspersonal, praktikanter med mera.


Var och en i personalstyrkan har ett individuellt ansvar att se till att sätta sig in i de åtagande som presenteras i plan mot diskriminering.

All personal på förskolan har ett ansvar att se till alla barns väl och ingripa om något händer och se till att åtgärder vidtas.

Arbeta för att barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i utbildningen samt hur det förebyggande arbetet bedrivs på Fasanens förskola

Arbetar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

Följa rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier, kränkande behandling och anmälningsplikt

	Dokument	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 5(7)
	PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	

Upprätta och informera rektor om handlingsplaner utifrån arbetet mot kränkande behandling, samt följa upp dessa

SÅ HÄR ARBETAR VI FÖREBYGGANDE

7.4 styrelsen förebygger och åtgärdar genom att

Händelser, tillbud och olyckor rapporteras till rektor direkt och till styrelsen varje månad. Direkta åtgärder vidtas alltid när det behövs och långsiktiga åtgärder planeras och genomförs vid behov. Styrelsen ansvarar för dokumentering, uppföljning och redovisning

Handlingsplan vid kränkning av barn utifrån arbetet mot kränkande behandling delges en styrelsemedlem som ansvarar för att handlingsplanen registreras, åtgärdas och följs upp i samråd med rektor

7.5 barnen på Fasanen deltar i detta arbete genom att

Barnen i förskolan har inget formellt ansvar i arbetet mot kränkande behandling. Dock ser vi det som centralt att göra barnen delaktiga i arbetet samt att uppmuntra dem att reagera emot trakasserier, diskriminering och kränkningar.

Barnen ska uppmuntras att se varandras behov, att ge varandra stöd och visa lyhördhet. De har också ett informellt ansvar att gå till en vuxen för att söka stöd i att hantera olika situationer som uppstår.


7.6 föräldrarna förebygger kränkande behandling genom att

Under föräldramöte och föräldrasamtal informeras föräldrarna om utbildningens förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldramöte ger möjlighet att med andra föräldrar få en djupare förståelse genom att prata om ex. hur man som förälder kan reagera när barn blir kränkt

Om inbjudan till kalas lämnas på förskolan (på barnets låda, hylla eller i barnets hand) ska inbjudan ges till alla barn på avdelningen, denna regel har vi för att motverka utanförskap. Vid en mindre tillställning kan vårdnadshavare skicka inbjudan till barnets hemadress

pedagogerna upptäcker genom att

- vara där barnen är
- daglig kontakt med barnens vårdnadshavare
- uppmärksam på förändringar i barns beteende
- lyssna på barnen och ta det som de berättar på allvar
- från några ggr per år till dagligen observeras barnen i olika situationer och miljöer för att samla information om barngruppen och upptäcka eventuella brister.
- Kontinuerligt dokumentera barnens lek och miljö skriftligt.
- förälder berättar om kränkning mot barn

	Dokument	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 6(7)
	PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	

pedagogerna lyfter och åtgärdar särskilda händelser genom att

Dokumentera händelser skriftligt, vid en mindre händelse krävs en mindre anteckning, vid återkommande eller större händelse krävs en handlingsplan

Om handlingsplan krävs, besluta vem av er som är ansvarig för att skriva den, se under rubriken dokumentation.

Kartlägga vilka situationer/sammanhang som beteendet uppstår i, gör en analys utifrån dessa för att kunna se mönster och komma fram till hur vi pedagoger på förskolan kan anpassa/utveckla vårt förhållningssätt och organisation där vi förebygger kränkande handlingar. olika underlag beskriver händelser rikare, samla in genom ex. observation, intervjuer, barometer, seriesamtal, SBK...osv.

Kontakta extern expertis för rådgivning ex. specialpedagog, psykolog

Lämna in anmälan enl. socialtjänstlagen kap 14 till rektor

dokumentation

Bevisbördan ligger på huvudman som genom denna plan och påföljande rutiner delegerar ansvaret att skriftligt dokumentera arbetet

Dokumentationen **synliggör** avdelningens arbete mot kränkande behandling. Den kan **användas** för att se arbetet över längre tid, som underlag till analys, åtgärder och utveckling av arbetet. för information till förskolechef, till föräldrar, till nyanställd och kollegor

Om **vårdnadshavare informerar** pedagog om händelse som barnet berättat om hemma eller som vårdnadshavare sett, som barnet upplevt kränkande ska detta dokumenteras skriftligt, se LP bilaga 12.1 gemensamserver/Styrdokument/anställda/likabehandlingsplans ärenden

Dokument för upprättande av **handlingsplan** finns att läsa på gemensam server/styrdokument/anställda/lathund. Se LP bilaga

8 BILAGOR


Checklista för möte med vårdnadshavare utifrån LP

Checklista inför upprättande av handlingsplan utifrån LP

Dokumentation vid kränkande behandling

Tips på hur föräldrar kan göras delaktiga i detta arbete

Checklista för anmälan enl. kap 14

	Dokument PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	Dok.nr FO1m	Revision 2	Sida 7(7)
		Utfärdare EJ	Datum utbildningsår 2020/2021	
