

Stadgar för Fasanen ekonomisk förening  
Fasanens förskola  
2020-08-18

### **§ 1. Firma**

Föreningens firma är Fasanen ekonomisk förening.

### **§ 2. Ändamål, mm.**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.

Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet och förskolemiljö som följer skollag och läroplanen för förskolan (Lpfö-98) samt andra nationella styrdokument.

Aktiv föräldramedverkan ska vara ett centralt inslag i föreningens verksamhet.

Den dagliga verksamheten ska ledas av pedagogiskt utbildad anställd personal. Föreningens styrelse ansvarar för att personal anställs.

Förskolan ska uppfylla de krav som myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten.

### **§ 3. Styrelsens säte**

Styrelsen har sitt säte i Uppsala

### **§ 4. Antagande av medlemmar till föreningen**

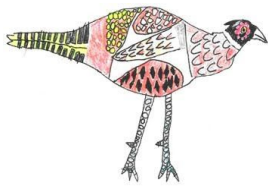
Medlemskapet börjar när förskoleplatsen tas i bruk enligt kontrakt. En förutsättning för antagning är att sökanden kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut, samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Intagningen av barn till föreningens förskola sker efter överenskommelse med placeringsansvarig i kommunen. Förskolan följer de av kommunstyrelsen uppsatta intagningsregler. Vid intagning av barn upprättas ett kontrakt, som undertecknas av vårdnadshavare och medlemsansvarig.

### **§ 5. Intagningsregler**

Förskolechef beslutar om intagning av barn i samråd med personal. Vid intagning av barn beaktas lagar. Förskolechef eftersträvar att hänsyn tas till faktorer som befrämjar en optimal sammansättning av barngruppen.

Kontrakt kan endast tecknas för barn som är minst 12 månader gamla.



### **§ 5.1 Köplacering**

Endast födda barn kan ställas i kö. Se kommunens regler.

### **§ 5.2 Förtur**

Se regler för Intyg och avgifter

### **§ 6. Medlems åligganden**

Medlem är skyldig att i den omfattning styrelsen eller föreningsstämman beslutar aktivt bidra till att föreningens ändamål uppfylls och löpande verksamhet fungerar på ett tillfredsställande sätt. Exempel på åligganden:

- Delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande miljö.
- Stå till förfogande för inköp av utrustning och andra förnödenheter.
- Stå till förfogande för styrelseuppdrag.
- Medverka i gemensamma aktiviteter.

Om föreningsstämman inte beslutat annat, ankommer det på styrelsen att närmare definiera medlemmarnas åligganden och ge anvisning om hur dessa åligganden ska fullgöras. Därvid ska förskolechef och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas.

Medlem är vidare skyldig att betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

Medlem som missköter sina åtaganden erhåller en skriftlig varning av styrelsen. Medlem som trots denna varning fortsätter missköta sina åtaganden skall av styrelsen tilldelas en straffavgift som står i paritet till de extra kostnader som uppkommit av misskötseln.

### **§ 7. Insats, avgifter**

Medlem ska delta i föreningen med ett av föreningen fastställt insatsbelopp om femhundra (500) kronor. Insatsen erläggs efter erhållande av medlemskap. Insats återbetalas senast inom sex (6) månader efter medlemskapets upphörande.

Medlem ska betala till, och av, kommunen fastställd avgift enligt gällande barnomsorgstaxa.

### **§ 8. Uteslutning**

Medlem som bryter mot stadgarna, eller som uppenbarligen skadar föreningen, eller motarbetar dess intressen eller ändamål, kan av styrelsen uteslutas.



Stadgar för Fasanen ekonomisk förening  
Fasanens förskola  
2020-08-18

Utesluten medlem äger rätt att hänskjuta fråga om uteslutning till föreningsstämma genom anmälan därom till styrelsen inom en (1) månad från det meddelandet om uteslutning avsänts till medlemmen.

Medlem som uteslutits ur föreningen förlorar genast sin rätt att delta vid överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

### **§ 9. Uppsägning av plats**

Uppsägning ska göras skriftligen. Uppsägningstiden ska vara samma som den Uppsala kommun har, vid tidpunkten för uppsägningen. För sen uppsägning medför att medlem får betala en avgift till föreningen. Avgiftens storlek framgår av gällande medlemskontrakt.

### **§ 10. Utträde**

Utträde ur föreningen sker, utom i fall som särskilt anges i lagen om ekonomiska föreningar (1987:667), vid utgången av det räkenskapsår, som slutar efter det att en (1) månad har gått sedan medlemmen har sagt upp sig till utträde eller uteslutits eller någon annan omständighet som föranlett avgången.

### **§ 11. Styrelse**

Styrelsen ska bestå av minst sju (7) och högst nio (9) ledamöter.

Ordförande och övriga styrelseledamöter väljs på ordinarie föreningsstämma, för en tid av två (2) år. Man bör tillse att i möjligaste mån inte byta ut mer än hälften av ledamöterna åt gången.

Avgår styrelseledamot innan tiden för vederbörandes uppdrag gått ut, väljs av ordinarie föreningsstämma eller extra föreningsstämma, om så erfordras, ny ledamot för återstående tid. Avgående styrelseledamot kan återväljas. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör, personalansvarig och ev. övriga uppdrag.

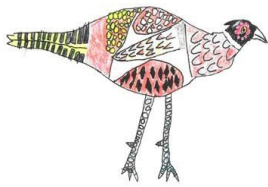
Styrelsen är beslutsfattande om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Där ej annat sägs i dessa stadgar eller följer av lag fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

### **§ 12. Revisorer**

På ordinarie föreningsstämma ska en (1) extern revisor väljas för en tid av två (2) år.

### **§ 13. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen, samt dem som styrelsen utser.



#### **§ 14. Valberedning**

Valberedningen, bestående av tre (3) ordinarie ledamöter varav en sammankallande samt en suppleant, väljs på ordinarie föreningsstämma för en tid av ett (1) år.

#### **§ 15. Räkenskapsår**

Föreningen har helt räkenskapsår, med brytpunkt 31 december (0101-1231).

#### **§ 16. Årsredovisning**

Styrelsen skall en månad före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisorer avge årsredovisningshandlingar.

#### **§ 17. Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom sex (6) månader efter utgången av varje räkenskapsår.

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

- Val av ordförande för stämman
- Val av sekreterare för stämman
- Justering av röstlängd
- Val av två justeringsmän
- Frågan om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- Styrelsen årsredovisningshandlingar jämte revisorernas utlåtande
- Fastställande av balansräkning samt beslut i anledning av årets resultat
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Arvoden till styrelseledamöter, suppleanter och revisorer
- Budget
- Avgifter och insatser
- Val av styrelsens ordförande jämte övriga styrelseledamöter
- Val av extern revisor
- Val av valberedning
- Eventuella övriga frågor

Ärende, som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma, ska skriftligen anmälas till styrelsen senast fyra (4) veckor före stämman. För stämmans prövning av uteslutningsbeslut gäller dock bestämmelsen i § 8 andra stycket. Varje medlem har en (1) röst oavsett antalet intagna barn, och oavsett om barnet har en eller flera vårdnadshavare.

#### **§ 18. Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas, när styrelsen finner skäl för detta.

Extra föreningsstämma ska även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor eller minst en tiondel (1/10) av samtliga röstberättigade.



Stadgar för Fasanen ekonomisk förening  
Fasanens förskola  
2020-08-18

Kallelsen till extra föreningsstämma utfärdas inom fjorton (14) dagar från det att styrelsen erhåller begäran därom. Extra föreningsstämma ska hållas inom åtta (8) veckor från det att skriftlig begäran kommit styrelsen tillhanda.

### **§ 19. Kallelse till stämma**

Kallelse till stämma sker skriftligen till varje medlem samt genom anslag på föreningens anslagstavlor.

Kallelse ska vara utsänd och anslagen tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före ordinarie stämma och senast (2) veckor före extra föreningsstämma.

Då kallelse till föreningsstämma utfärdas, ska styrelsen omedelbart skriftligen underrätta revisorerna därom.

### **§ 20. Stadgeändringar**

För beslut om ändring av dessa stadgar fordras att beslutet ska antas vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie föreningsstämma. För beslut om sådan ändring fordras att beslutet på den senare föreningsstämman biträdes av minst två tredjedelar (2/3) av de röstande eller den högre majoritet som krävs i vissa fall enligt lagen om ekonomiska föreningar. Förslaget till stadgeändring ska bifogas kallelsen till stämmorna.

### **§ 21. Övriga meddelanden**

Övriga meddelanden till medlemmarna ska anslås på föreningens anslagstavlor. När styrelsen så finner lämpligt meddelas varje medlem skriftligen.

### **§ 22. Överskottsfordelning**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning.

### **§ 23. Fordelning vid föreningens upphörande**

Föreningens behållna tillgångar ska vid föreningens upphörande fördelas solidariskt mellan medlemmarna.